

PLAN DU COURS DE FORMATION – 2 journées

Auditeur interne certifié pour OHSAS 18001:2007

L'audit interne est une bonne pratique de gestion obligatoire lorsque l'on met en place un système de gestion pour la gestion des risques en santé et sécurité au travail selon la norme OHSAS 18001 version 2007. L'audit qualité interne permet de vérifier la mise en pratique et l'efficacité des processus, des procédures et des instructions de travail. Après avoir constaté et souligné les forces et les faiblesses de votre entreprise, vous pourrez alors améliorer votre système de gestion en conséquence.

Cette formation permettra aux participants de comprendre la mise en pratique de l'audit interne selon des étapes bien précises, d'apprendre à déterminer et à statuer ce qui est conforme ou pas, de rédiger un rapport d'audit interne simple et structuré et, finalement, de bien comprendre l'utilisation de la norme en SST selon OHSAS 18001 et de ses exigences à respecter.

Notre formation d'auditeur interne certifié est très pratique et facile à comprendre. Vous aurez plusieurs cas pratiques à expérimenter en équipe. Vous aurez aussi quelques modèles très pratiques de formulaires et documents concernant le calendrier de l'audit interne, la réalisation de l'audit interne et le rapport de l'audit interne.

Votre apprentissage pour cette formation sera excellent et vous permettra d'obtenir des réponses à toutes vos questions qui seront répondues par un expert ayant plusieurs centaines de projets réalisés dans tous les types d'entreprise.

Participants à cette formation

- Dirigeants
- Direction
- Responsable(s) concerné(s)

Détails et coût de la formation :

Durée de la formation de 2 journées : 7 heures (8h30 à 16h30)

Par participant(e) : 900 + taxes incluant :

- la documentation
- le repas du midi et les collations

SUJETS DE LA FORMATION

La formation concernant l'auditeur interne certifié pour la norme OHSAS 18001:2007 permettra aux participants(es) de(d') :

Journée 1 :

- ✓ Comprendre la structure de la norme en SST selon OHSAS 18001:2007
- ✓ Connaître et comprendre les exigences à auditer tout en ayant les explications pour chacune des exigences sur le «Comment auditer chacune des exigences avec les preuves requises»
- ✓ Exigences de la norme traitées au cours de la journée :
 1. Domaine d'application
 2. Publications de référence
 3. Termes et définitions
 4. Exigences en matière de système de gestion de la SST
 - 4.1 Exigences générales
 - 4.2 Politique SST
 - 4.3 Planification
 - 4.4 Mise en œuvre et fonctionnement
 - 4.5 Surveillance et contrôle
 - 4.6 Revue de direction

Journée 2 :

- ✓ Formation sur le processus de l'audit interne
- ✓ Formation pratique d'un cas réalisée par le formateur
- ✓ Exercice de mise en pratique de l'audit interne avec quelques cas
- ✓ Petit examen d'une durée de 1 heure sur la formation de l'audit interne pour obtenir la certification d'auditeur interne certifié selon la norme OHSAS 18001:2007

MÉTHODOLOGIE DE LA FORMATION

Nous utiliserons une présentation sur PowerPoint afin de transmettre visuellement la formation en traitant de manière très pratique tous les sujets appropriés. Il y aura quelques exercices dans le but de pratiquer les connaissances acquises. Il y aura également quelques exemples pratiques afin de faciliter la compréhension. Au cours de la formation, nous répondrons graduellement et concrètement aux questionnements des participants(es).

FORMATEUR :

Michel Gingras –

Directeur de projets



- 35 ans d'expériences en gestion
- 350 projets d'intervention dans les entreprises réalisés avec succès
- Spécialités : Tous les types de projet dans tous les domaines d'activités
- Normes maîtrisées : Toutes
- Baccalauréat en administration des affaires – UQTR – 1984
- Auditeur principal certifié – ISO 9001 + ISO 14001 + OHSAS 18001
- Il gère et maîtrise chaque projet d'intervention avec succès en s'appuyant sur une méthodologie d'intervention rapide et efficace pour la formation et/ou le soutien technique dans les entreprises selon les exigences du client. Il est très systématique et organisé dans ses interventions.
- Il a la facilité d'écouter les besoins du client et à comprendre rapidement tout genre de situation. Ce qui lui permet d'intervenir, de guider et de mobiliser judicieusement la direction et le personnel.
- Il a la réputation de mener ses mandats à terme et d'obtenir des résultats concrets demandés par les clients.