

## PLAN DU COURS DE FORMATION – 1 journée

### Consultant en Coaching, Formation et Soutien technique

Vous voulez devenir un consultant bien organisé et expérimenté en coaching, formation et soutien technique. Nous offrons un cours expliquant toutes les activités reliées au travail de consultant.

Chaque participant devra avoir de l'expérience et des connaissances au-dessus de la moyenne s'il veut parvenir à être un consultant en demande et à succès.

Chaque participant peut parfaire ses connaissances en payant un stage pratique relié à des activités réelles d'intervention en entreprise pour le coaching, la formation et le soutien technique. Le(s) coût(s) du(des) stage(s) désiré(s) est(sont) alors à discuter.

Votre apprentissage pour cette formation sera excellent et vous permettra d'obtenir des réponses à toutes vos questions qui seront répondues par un expert ayant plusieurs centaines de projets réalisés dans tous les types d'entreprise.

#### **Participants à cette formation**

- Toute personne voulant devenir consultant

#### **Détails et coût de la formation :**

Durée de la formation de 1 journée : 7 heures (8h30 à 16h30)

Par participant(e) : 1 500 + taxes incluant :

- la documentation
- le repas du midi et les collations

## SUJETS DE LA FORMATION

La formation concernant la profession de consultant en coaching, formation et soutien technique permettra aux participants(es) de(d') :

Le code de déontologie du consultant

- ✓ L'organisation des activités du consultant
- ✓ La gestion des dossiers et des communications
- ✓ La gestion du projet :
  1. Recherche de la clientèle
  2. Soumission pour un projet avec un client
  3. Gestion du projet
  4. Mobilisation du projet et des participants
  5. L'avancement du projet
  6. La fin du projet
  7. Le service après-vente
  8. Le post-mortem du projet

## MÉTHODOLOGIE DE LA FORMATION

Nous utiliserons une présentation sur PowerPoint afin de transmettre visuellement la formation en traitant de manière très pratique tous les sujets appropriés. Il y aura quelques exercices dans le but de pratiquer les connaissances acquises. Il y aura également quelques exemples pratiques afin de faciliter la compréhension. Au cours de la formation, nous répondrons graduellement et concrètement aux questionnements des participants(es).

## FORMATEUR :

**Michel Gingras –**

**Directeur de projets**



- 35 ans d'expériences en gestion
- 350 projets d'intervention dans les entreprises réalisés avec succès
- Spécialités : Tous les types de projet dans tous les domaines d'activités
- Normes maîtrisées : Toutes
- Baccalauréat en administration des affaires – UQTR – 1984
- Auditeur principal certifié – ISO 9001 + ISO 14001 + ISO 45001 (OHSAS 18001) + ISO 13485 + ISO 16949 + ISO 17015 + ISO 22000 + ISO 27001 + Autres normes
- Il gère et maîtrise chaque projet d'intervention avec succès en s'appuyant sur une méthodologie d'intervention rapide et efficace pour la formation et/ou le soutien technique dans les entreprises selon les exigences du client. Il est très systématique et organisé dans ses interventions.
- Il a la facilité d'écouter les besoins du client et à comprendre rapidement tout genre de situation. Ce qui lui permet d'intervenir, de guider et de mobiliser judicieusement la direction et le personnel.
- Il a la réputation de mener ses mandats à terme et d'obtenir des résultats concrets demandés par les